

研修カリキュラムや期間はご要望に応じてカスタマイズが可能

研修参加者に期待するゴールの設定に始まり、それを実現するためのカリキュラムや期間の設計など、御社の人材育成計画に最大の効果をもたらすカスタマイズされた研修プログラムをご提供致します。

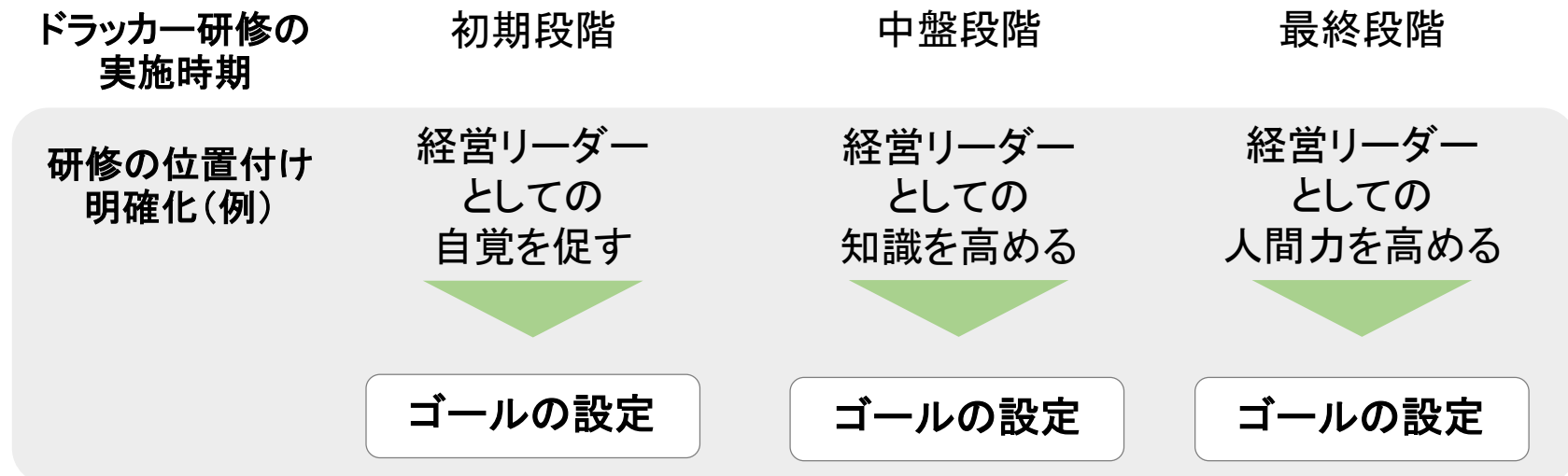
カスタマイズのためのステップ

STEP 1

研修の位置付けとゴールの設定

御社の人材育成プロセスの中での、当研修の位置付けを明確にします。それにより、当研修が目指すゴールがより明確になり、最適なカリキュラムの設計が可能となります。

御社の人材育成プロセス(例:経営幹部候補者研修)



STEP 2

ゴールに向けたカリキュラムの設計

定義付けられた研修の位置付けとゴールに基づき、最適なカリキュラムをカスタマイズしていきます。ご提供するPhase 1からPhase 5の時間配分や各クラスの授業のレベル等、ご要望に応じて設計致します。

【レベル設定の例】

	より大局的	より実務的
Phase 1: Self Management	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase 2: Team Management	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase 3: Strategy/Marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phase 4: Leadership	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phase 5: Purposeful Organization	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

STEP 3

研修期間の決定

短期集中研修または年度内での分散開催等、御社の人材育成計画や開催場所に応じて設計致します。

短期集中 (例) 夏季5日間集中

分散開催 (例) 3カ月に一度開催(各回3日間 計12日)

STEP 4

お見積りのご提示

開催日時、場所、カリキュラムの内容、ご参加人数等が確定した時点でお見積りをご提出致します。